



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO V"

Via dello Stadio, 32 - CARLENTINI (SR)

e-mail: src81900e@istruzione.it pec: src81900e@pec.istruzione.it ☎ 095.993791 – fax 095.992865

Vista la C.M. 291/92 e successive modifiche

Vista la C.M. 623/96

Visto il DPR 275/99

Visto il D.l. 44/01

Visto l'art 25 del D.lgs 165/01

Visto il D.lgs 133/08

Il Consiglio d'istituto approva ed adotta nella seduta del 15/12/2015 con delibera n. 25 il seguente

Regolamento uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

I viaggi d'istruzione sono iniziative coerenti ed integrate con le attività curriculari della scuola; pertanto non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano sia didattico culturale, che su quello dell'educazione alla salute e allo sport.

I viaggi d'istruzione devono contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra docenti, in un contesto diverso dalla normale routine scolastica: sono un modalità di fare scuola a partire dall'esperienza diretta, favoriscono la motivazione ad apprendere e la costruzione di competenze alla cittadinanza attiva.

Per questo devono essere programmate con cura e inserite nel Piano dell'Offerta Formativa. L'abbinamento di più classi, in occasione delle uscite, oltre all'abbattimento dei costi a carico delle famiglie, rappresenta un'importante opportunità per favorire la socializzazione e un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo-classe.

La costituzione di una "Commissione visite guidate e viaggi di istruzione", unitamente alla disponibilità del personale di segreteria concorrono ad una organizzazione delle uscite più razionale ed accurata.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si intendono per:

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Carlentini
- b) **VISITE GUIDATE** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune di Carlentini.
- c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE** : le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di ..giorni (.. notti) .

ART. 3 – CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

I viaggi di istruzione e le visite guidate, organizzati secondo i criteri rispondenti all'età degli alunni di ogni singolo ordine di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria), si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, pertanto sono rivolti a tutti gli allievi dell'Istituto Comprensivo. Il presente regolamento dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione con pernottamento debbono essere in possesso del documento d'identità e della tessera sanitaria. E' compito del docente coordinatore di classe accertarsi che tutti i partecipanti abbiano con sé tale documentazione. Per gli alunni diversamente abili che volessero partecipare alle uscite deve essere prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o in ultima analisi del genitore

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

a) Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

- Elabora annualmente le proposte di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* e, periodicamente, le proposte di *uscite didattiche sul territorio* sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati nelle progettazioni annuali. Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto del viaggio al fine di

promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. L'indispensabile "preparazione preliminare" finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con l'opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute seguendo le modalità previste al paragrafo 6. Il piano dei viaggi d'istruzione viene comunicato, discusso e proposto dal primo Consiglio di Classe/interclasse/intersezione completo di tutte le sue componenti.

b) Collegio dei Docenti

- Elabora ed esamina annualmente il ***Piano delle Uscite***, che raccoglie le proposte di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione, approva il *Piano delle Uscite* dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF).

c) Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il *Piano delle Uscite*, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

d) Famiglie

- Vengono informate tempestivamente.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni *visita guidata* e di *viaggio di istruzione*; annuale cumulativa per l'insieme delle *uscite didattiche sul territorio*).

e) Dirigente Scolastico

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole *uscite* (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel *Piano delle uscite*, in particolare l'inoltro dei preventivi che va effettuato solo dopo formale richiesta della visita o del viaggio da parte dei Consigli di Classe attraverso il modello predisposto
- Autorizza autonomamente le singole *uscite didattiche sul territorio*.

ART. 5 – DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le *visite guidate* e i *viaggi di istruzione* è di 6 giorni per ciascuna classe

- Al tempo stesso, in considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, deve essere garantita a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza dell'uscita in ogni sua forma.

A tal fine il Dirigente Scolastico monitorerà annualmente e presenterà al C.d.I. il quadro delle uscite didattiche e delle visite effettuate dalle singole classi.

- Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le "uscite" in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.
- È fatto divieto di effettuare *visite guidate* e *viaggi di istruzione* nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto .

Art. 6 - PARTECIPAZIONE

E' opportuno che le classi partecipino al completo al viaggio programmato. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno il 60/65% degli alunni componenti le singole classi/sezioni coinvolte, anche se è auspicabile la presenza totale degli alunni.

A tale divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali-cinematografiche-musicali, nonché i viaggi connessi ad attività sportive.

Art. 7 - DESTINAZIONI

I bambini della scuola dell'infanzia, data la loro tenera età, potranno effettuare brevi gite nel raggio di 50 km, con rientri al massimo nel primo pomeriggio e secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.

Per gli alunni della scuola primaria si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito della regione.

Per le classi della scuola secondaria di primo grado, l'ambito territoriale può essere allargato all'intero territorio nazionale per la durata massima di 5 giorni (4 notti);

1. *le classi prime possono effettuare viaggi di due giorni;*
2. *le classi seconde di tre giorni;*

3. *Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado si possono prevedere viaggi d'istruzione nell'ambito dell'intera nazione e/o in territorio europeo.*

ART. 8 - SICUREZZA

Per la sicurezza devono essere evitati viaggi in periodi di alta stagione o nei giorni prefestivi. E' vietato, in via generale, intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne se non per viaggi di particolare lunghezza da realizzarsi in treno o tramite agenzie di viaggio in possesso di licenza di categoria A, A illimitato e B.

ART. 9 – MODALITÀ E ASPETTI FINANZIARI

Il *Piano delle Uscite* deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato dal Collegio dei Docenti e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Tutte le *uscite* devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento.

In caso di Viaggio d'Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità valido.

Le *uscite didattiche*, le *visite guidate* e i *viaggi d'istruzione*, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

Un'uscita programmata potrà non essere autorizzata dal D.S., se almeno il 60/65% degli alunni per classe non vi partecipa.

Per ogni singola *visita guidata* o *viaggio d'istruzione* va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare).

Per le sole *uscite didattiche sul territorio* verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, valido per tutte le uscite effettuate nel corso dell'anno scolastico. Sarà, tuttavia, cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna *uscita didattica sul territorio*.

Aspetti finanziari

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- Per i viaggi d'istruzione, all'atto dell'adesione (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) i partecipanti devono versare un acconto pari a 100 Euro; a distanza di un mese dal primo acconto, le famiglie verseranno un'ulteriore somma da stabilire a

seconda del totale preventivato, saldando, poi, l'intera quota almeno 15 giorni prima della data stabilita per la partenza.

- Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate e le eventuali penali da parte delle Agenzie per la mancata partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.
- Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente postale intestato alla Scuola e consegnare al coordinatore di classe l'attestazione dell'avvenuto pagamento.
- Per le visite guidate e uscite didattiche il rappresentante di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni, versare l'importo del budget da pagare (es. nolo bus) a cura della scuola, in unica soluzione sul conto corrente postale dell'Istituto e consegnare al coordinatore la ricevuta .
- Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Per le *Uscite didattiche sul territorio* si devono rispettare le seguenti condizioni:

- a) è necessario che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; l'autorizzazione va consegnata in Segreteria
- b) l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero,
- c) gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Per le proposte di uscita, presentate con l'apposito modulo si devono rispettare le seguenti condizioni:

1. N° alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza.
2. Elenco nominativo degli accompagnatori e relativo orario curriculare e non.
3. Programma analitico dell'uscita e preventivo di spesa.
4. Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del *progetto di uscita*.
5. Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.
6. Consegnare l'elenco degli alunni partecipanti e le autorizzazioni delle famiglie in segreteria per la preparazione degli elenchi ufficiali con il visto del Dirigente scolastico.

ART. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La partecipazione alle *uscite* rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori. La partecipazione dei genitori potrà essere consentita solo nel caso in cui partecipino all'uscita alunni con seri e comprovati problemi di salute e che gli stessi si impegnino a sottoscrivere una assicurazione.

Gli accompagnatori degli alunni durante le *uscite* vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita.

Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente altro accompagnatore può essere un docente di altra classe. Ogni docente può partecipare a due, massimo tre, uscite per anno scolastico.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Il Consiglio di Classe individua un docente referente con il compito di predisporre l'itinerario dettagliato relativo al viaggio da effettuarsi, che deve essere presentato al Dirigente Scolastico e/o alla referente dei viaggi d'istruzione e visite guidate. Tale itinerario, contenente il programma analitico del viaggio con precise indicazioni dei luoghi e strutture da visitare sarà inviato, a cura della referente dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, alle varie Agenzie di Viaggio al fine di ottenere preventivo di spesa che servirà ad effettuare la comparazione dei prezzi.

il docente referente avrà cura di:

- predisporre elenco degli alunni partecipanti distinti per classe
- predisporre elenco nominativo degli accompagnatori, compreso l'eventuale supplente e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
- raccogliere le dichiarazioni di consenso delle famiglie degli alunni
- controllare il possesso del documento d'identità e della tessera sanitaria da parte di ogni studente e munirsi dei numeri telefonici relativi all'emergenza
- informare le famiglie del preventivo di spesa.

Il Dirigente effettua le nomine relative ai docenti accompagnatori che firmano apposita dichiarazione di impegno. Il docente referente, a viaggio effettuato, consegnerà al Dirigente Scolastico un apposita relazione finale sull'andamento dello stesso.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'Insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Il docente supplente deve essere reperibile nel pomeriggio antecedente al viaggio o comunque prima del suo avvio e deve essere pronto alla sostituzione in caso di necessità.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiedono alla Segreteria Didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni

ART. 8 – TRASPORTI

Per le *uscite didattiche sul territorio* nell'ambito del Comune di Carlentini o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dello Scuolabus.

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

Il numero dei partecipanti all'*uscita* (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'*uscita* stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

ART. 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori ed eventualmente genitori) alle *uscite*, devono essere garantiti da **polizza assicurativa contro gli infortuni**. Connesso con lo svolgimento delle *uscite* è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta *culpa in vigilando*. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni nel corso delle *uscite didattiche*, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto

in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

ART. 10 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e si intende rinnovato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta delall'unanimità è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

Il presidente del Consiglio d'istituto

Il dirigente scolastico